

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 15.09.2025 г. № 2

Приложение к приказу
МКОУ Прогимназия №3 ГП Терек
от 16.09.2025 г. №132



**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МКОУ Прогимназия № 3 г.п. Терек**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 58485-2024, иными федеральными законами.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МКОУ Прогимназия № 3 г.п. Терек (далее – МКОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, обучающихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МКОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно - пропускного режима возлагается на:

- завхоза (круглосуточно);
- сторожей (по графику дежурств – круглосуточно);
- дежурных администраторов (с 8.00 до 18.00).

1.5. Стационарный пост охраны (рабочее места охранника) оборудован около главного входа в образовательную организацию и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.6. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МКОУ разрешается:

- работникам пищеблока - с 6.00 до 18.00;
- работникам - с 07.15 до 18.15;

- воспитанникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) - с 7.30 до 18.00;
 - посетителям - с 8.00 до 17.00.
- 2.2. Допуск на территорию и в здание МКОУ в рабочие дни с 18.00 до 07.30 в выходные и праздничные дни разрешается директору, зам. директора по УВР и завхозу.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, посетителей в здание МКОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МКОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МКОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МКОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МКОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- проводить выборочный осмотр проносимых вещей, находящихся при посетителях (работниках и третьих лицах), в том числе с использованием технических средств. Отказать в допуске на территорию лиц в случае их несогласия предъявить вещи для осмотра.
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МКОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МКОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в МКОУ работников, воспитанников, обучающихся, и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или завхоза).

3.5. Работники МКОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МКОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МКОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты;

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МКОУ и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МКОУ).

3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники МКОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МКОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МКОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, обучающихся, имущество и оборудование МКОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МКОУ;
- находиться на территории и в здании МКОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся, запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МКОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МКОУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно - пропускного режима

4.1. Работники МКОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МКОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МКОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МКОУ;
- нарушение условий договора с МКОУ;
- халатное отношение к имуществу МКОУ.