



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ТЭРЧ КЪАЛЭ ПОСЕЛЕНЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЦІЭНЫГЪЭМ И УЧРЕЖДЕНЭ
ПРОГИМНАЗИЕ №3
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
ТЕРЕК ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫ 3-ЧИ НОМЕРЛИ
ПРОГИМНАЗИЯ ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приказ № 129

от 29.08.2025 г.

**Об утверждении графика дежурств
членов администрации МКОУ Прогимназия №3 г.п. Терек
на 2025 – 2026 учебный год**

На основании Положения об организации контрольно-пропускного режима в МКОУ Прогимназия №3 г.п. Терек, с целью обеспечения безопасности детей и работников, четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования ОУ, выполнения распорядка работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурными администраторами:
 - 1.1. Балатокову К.Л., директора;
 - 1.2. Ашхотову Л.Х., заместителя директора по учебно - воспитательной работе;
 - 1.3. Замбурова С.Ш., завхоза;
 - 1.4. Шомахову Т.Б., медицинскую сестру;
 - 1.5. Алхасову И.А., заведующую складом.
2. Утвердить график дежурств администрации – дежурных администраторов с 08.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов:

День недели	ФИО, должность
Понедельник	Ашхотова Лариса Хажбиевна, заместитель директора по УВР
Вторник	Замбуров Слава Шауабович, завхоз
Среда	Алхасова Индира Анибаловна, заведующая складом
Четверг	Шомахова Татьяна Борисовна, старшая медсестра
Пятница	Балатокова Кира Люшевна, директор

2. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками прогимназии своих должностных обязанностей.
3. Административный дежурный сдает дежурство с отметкой в соответствующем журнале.

4. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в прогимназии во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся директора или лицо, его заменяющее. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.
5. В вечернее и ночное время, по выходным и праздничным дням обязанности дежурного с выполнением выше указанных предписаний возлагаются на сторожей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

К.Л. Балатокова К.Л. Балатокова
Л.Х. Ашхотова Л.Х. Ашхотова
И.А. Алхасова И.А. Алхасова
Т.Б. Шомахова Т.Б. Шомахова
С.Ш. Замбуров С.Ш. Замбуров
З.М. Бишенов З.М. Бишенов
З.М. Бишенов З.М. Бишенов
А.Э. Ходов А.Э. Ходов
А.М. Дажигов А.М. Дажигов