



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ТЭРЧ КЪАЛЭ ПОСЕЛЕНЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЩІЭНЫГЪЭМ И УЧРЕЖДЕНЭ
ПРОГИМНАЗИЕ №3

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
ТЕРЕК ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫ 3-ЧИ НОМЕРЛИ
ПРОГИМНАЗИЯ ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ № 159

от 11.12.2025 г.

**О снижении документационной и бюрократической нагрузки
на педагогов МКОУ Прогимназия №3 г.п. Терек**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024года №779» «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МКОУ Прогимназия №3 г.п. Терек, в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования, оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779:
 - журнал посещаемости детей;
 - календарно-тематический план.
2. Назначить ответственным лицом за составление плана по постепенному переходу на снижение документационной нагрузки на педагогический состав учреждения и подготовку проекта новой должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ашхотову Л.Х.
3. Ответственному лицу по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов:
 - произвести корректировку локальных актов образовательного учреждения,

- исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
- ознакомить педагогов с перечнем документации, необходимой для реализации образовательной программы;
 - обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов;
 - разместить соответствующие нормативные акты в раздел «Снижение бюрократической нагрузки».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлена:

Балатокова К.Л.

Ашхотова Л.Х.