



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ТЭРЧ КЪАЛЭ ПОСЕЛЕНЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ЩІЭНЫГЪЭМ И УЧРЕЖДЕНЭ
ПРОГИМНАЗИЕ №3
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
ТЕРЕК ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫ 3-ЧИ НОМЕРЛИ
ПРОГИМНАЗИЯ ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приказ № 67

от 29.08.2024 г.

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020г. ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020г. до 01.09.2023г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, в соответствии с п.2.1 ст.37 ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ»

приказываю:

1. Ответственность за организацию питания учащихся прогимназии оставляю за собой.
2. Организовать со 02.09.2024 года трёхразовое горячее питание обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1 и 2 классов в соответствии с единым перспективным меню, согласованным с Роспотребнадзором.
3. Утвердить список обучающихся 1 -3 классов на получение бесплатного горячего питания (приложение 1).
4. Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка для обучающихся 1 -3 классов за счет средств федерального бюджета на сумму до 75,00 рублей в день на каждого ребенка.
5. Обеды и полдники - за счет привлечения родительских средств, исходя из стоимости питания установленной Учредителем.
6. Утвердить следующий график приема пищи для обучающихся:
Завтрак: 1 класс – в 09.10; 2-3 классы – в 10.10
Обед: 1 класс – в 13.10; 2-3 классы – в 14.00
Полдник: 1 класс – в 16.00, 2-3 классы – в 16-30.
7. Возложить персональную ответственность на классных руководителей за:
 - подачу предварительной заявки на питание в пищеблок до 14.00 часов предыдущего дня;
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание до 8.00 часов;
 - соблюдение графика приема пищи учащихся;
 - за культуру поведения учащихся во время приема пищи;

- ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом;
 - пропагандировать здоровое питание, оформить уголки питания, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Дни национальной кухни» и исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников, проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
 - проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие);
 - анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания;
 - сдачу ведомости учета посещаемости бухгалтерии, ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды и полдники осуществлять в последний день каждого месяца.
7. Поварам: Дуковой М.М., Шомаховой М.М. обеспечить:
- безопасность получаемой и выдаваемой продукции; закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (п.6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - своевременно ставить в известность медицинского работника о признаках простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников пищеблока (п. 13.8 СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - осуществлять руководство производственной деятельностью пищеблока; обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд; не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижение объема порций;
 - обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;
 - обеспечить использование в питании учащихся йодированную соль; обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям производственных помещений пищеблока;
 - обеспечить проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений СанПиН;
 - доводить до сведения директора прогимназии о поступившей некачественной пищевой продукции.
8. Администрации прогимназии ежемесячно:
- проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях руководителей образовательных учреждений;
 - организовать систематическое обучение работников прогимназии, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;
9. Главному бухгалтеру Балкаровой М.З.:
- предоставлять отчеты по питанию к 1 числу месяца, до 3 числа ежеквартально по форме 1-6 в управление образования;
 - принять к сведению, что закупочные цены на продукты для организации питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов КБР;
 - договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в прогимназию рекомендуется заключать с поставщиками Терского района, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей;
 - обеспечить ведение ведомости по контролю питания;

10. Медицинскому работнику Шомаховой Т.Б., кладовщику Алхасовой И.А., поварам: Дуковой М.М., Шомаховой М.М. при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
11. Возложить ответственность на завхоза Замбурова С.Ш. за: исправность технологического оборудования столовой; за утилизацию пищевых отходов.
12. Привлечь к работе по контролю за качеством питания членов Совета родителей прогимназии.
13. Заместителю директора по УВР Ашхотовой Л.Х.: провести мониторинг индивидуальной переносимости учащимися молока и цитрусовых фруктов; организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи; продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности в классах; размещение информации по питанию на сайте ОУ.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

К.Л. Балатокова

Ашхотова Л.Х.

Тахушева Л.Б.

Добагова Ф.Ю.

Бажева Д.Х.

Балкарова М.З.

Алхасова И.А.

Замбуров С.Ш.

Шомахова Т.Б.

Дукова М.М.

Шомахова М.М.

**Список
обучающихся 1 класса на получение бесплатного горячего питания
в 2024-2025 учебном году**

№ № п/п	ФИО
1	Абрегов Айдар Хажмуратович
2	Афаунов Али Муратович
3	Бажева Раяна Романовна
4	Баждугова Саида Асланбековна
5	Балкаров Алихан Астемирович
6	Балкарова Дана Арсеновна
7	Белгарокова Ирина Алимбековна
8	Болотокова Даяна Руслановна
9	Болова Илана Адамовна
10	Герандоков Марат Астемирович
11	Кажаров Салим Бесланович
12	Кажаров Ильхам Асланович
13	Мирзова Элина Алимбековна
14	Наков Тамерлан Анзорович
15	Сенов Алихан Азаматович
16	Таманов Тагир Асланович
17	Тенова Фаина Азнауровна
18	Токов Эмирхан Хазретович
19	Тлиашинов Умар Залимович
20	Хабекова Амина Амировна
21	Хупова Эллиана Хасанбиевна
22	Шинтуков Ильдар Азаматович
23	Шокулов Инал Астемирович

Список
обучающихся 2 класса на получение бесплатного горячего питания
в 2024-2025 учебном году

№ № п/п	ФИО
1	Алкашева Алина Ахмедовна
2	Ашурова Амира Алимовна
3	Буздов Эмир Асланбекович
4	Дацирхоева Зарина Хажсетовна
5	Дзагалова Рамина Залимгериевна
6	Дыгов Мурид Маратович
7	Кейтукова Мелисса Эриковна
8	Кожаев Аслан Борисович
9	Кожаев Осман Борисович
10	Орсаева Суммая Казимировна
11	Охова София Султановна
12	Уначев Айнур Муратович
13	Уначев Саид Муратович
14	Шабатуков Бетал Заурбекович
15	Шериева Дилиана Мустафаевна
16	Шинтуков Инал Азаматович
17	Шобеков Салих Залимович
18	Шорданова Каролина Хачимовна
19	Шокалова Аделина Адамовна
20	Шокалова Исмира Астемировна
21	Шомахова Ангелина Аслановна

**Список
обучающихся 3 класса на получение бесплатного горячего питания
в 2024-2025 учебном году**

№ № п/п	ФИО
1	Аркасова Медина Туземовна
2	Бадов Арман Альбертович
3	Бажев Алихан Романович
4	Балкарова Амалия Астемировна
5	Белгарокова Виктория Муратовна
6	Билимихов Осман Аскерович
7	Болотокова Райана Руслановна
8	Вобленко Абдуллах Артемович
9	Гершишев Инал Русланович
10	Кажаров Эмир Бесланович
11	Мелкова Камила Вячеславовна
12	Тарчоков Булат Джамбулатович
13	Тенова Наина Изнауровна
14	Умарова Наиля Зауровна
15	Хупов Эльхамбек Хасанбиевич
16	Хуштова Людмила Гарьевна
17	Шокалов Нурбий Артурович
18	Шокулова Ясмина Астемировна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620590

Владелец Балатокова Кира Люшевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025